

A. TEMA PEMBANGUNAN TAHUN 2009 DAN PENGARUSUTAMAAN PEMBANGUNAN.

Berdasarkan kemajuan yang dicapai dalam tahun 2007 dan perkiraan 2008 serta tantangan yang dihadapi tahun 2009, tema pembangunan adalah *Percepatan Pertumbuhan Ekonomi Untuk Mengurangi Kemiskinan Dan Pengangguran.*

B. PRIORITAS PEMBANGUNAN TAHUN 2009

Prioritas Pembangunan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow dijalankan berdasarkan pada RPJMD Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun 2006 – 2011 meliputi Program Supremasi Hukum, Kualitas Sumber Daya Manusia, Agribisnis, Kelautan dan Perikanan, Infrastruktur, Perdagangan, Kepemerintahan yang baik (*good governance*) serta diikuti oleh Program penunjang yang menjadi perhatian Pemerintah adalah : Program di Bidang Politik, Agama, Sosial Budaya/Kemasyarakatan, Pengembangan Wilayah, Keamanan dan Ketertiban, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan serta Program khusus penanggulangan bencana alam dan lahan kritis.

Berdasarkan sasaran yang harus dicapai dalam RPJMD Tahun 2006 – 2011, kemajuan yang dicapai tahun 2008 dan perkiraan tahun 2009 serta sebagai masalah dan tantangan pokok yang dipecahkan dan dihadapi tahun 2009 maka Prioritas Pembangunan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan Investasi dan Kesempatan Kerja.
2. Revitalisasi Pertanian, Perikanan, Kehutanan dan Pembangunan Perdesaan.
3. Percepatan Pembangunan Infrastruktur dan Fasilitas Umum.
4. Peningkatan Akses dan Kualitas Pendidikan dan Kesehatan.
5. Peningkatan Efektivitas Penanggulangan Kemiskinan.

6. Pemberantasan Korupsi dan Percepatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi.
7. Penguatan Kemampuan Pertahanan dan Pemantapan Keamanan Dalam Negeri.
8. Penanganan Bencana, Pengurangan Resiko Bencana dan Peningkatan Pemberantasan Penyakit Menular.

PENINGKATAN INVESTASI DAN KESEMPATAN KERJA.

SASARAN :

Sasaran Pembangunan yang akan dicapai dalam prioritas Peningkatan Investasi dan Kesempatan Kerja :

1. Menurunnya Tingkat Pengangguran serta terciptanya lapangan kerja baru;
2. Meningkatnya Investasi serta tumbuhnya iklim investasi yang lebih kondusif dan peran serta masyarakat dan pemerintah;
3. Tumbuhnya Industri Pengolahan Hasil dan industri rumah tangga;
4. Terbangunnya kerja sama dibidang investasi baik dalam maupun luar negeri melalui perbaikan pelayanan perijinan, administrasi dan perpajakan.

ARAH KEBIJAKAN, FOKUS DAN KEGIATAN PRIORITAS :

Dalam pencapaian pembangunan tersebut di tempuh arah kebijakan sebagaimana termuat dalam Fokus, Program dan Kegiatan prioritas dibawah ini :

Fokus 1 : Peningkatan Pelayanan, Pendataan Penduduk, Catatan Sipil dan Perluasan Kerja.

- î Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara Terpadu
- î Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat
- î Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan.
- î Pengembangan Data Base Kependudukan.
- î Sosialisasi Kebijakan Kependudukan.

- î Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan.
- î Peningkatan Kerjasama Antar Wilayah, Antar Pelaku, dan Antar Sektor Dalam Rangka Pengembangan Kawasan Transmigrasi Kota Terpadu Mandiri.
- î Pembinaan dan Pelatihan untuk Peningkatan SDM Transmigrasi Kakenturan.
- î Redesain RTSP Mataindo
- î Peningkatan pengawasan, perlindungan dan penegasan hukum terhadap Keselamatan dan Kesehatan Kerja.
- î Penyebarluasan Informasi Pasar Kerja, Bursa Kerja dan Lembaga Latihan Swasta.
- î Tenaga Kerja Mandiri
- î Perluasan Kesempatan Kerja
- î Pengembangan Kelembagaan
- î Pembentukan Bipartir Antara Pekerja dan Pengusaha.

Fokus 2 : Peningkatan Produktivitas Koperasi, Pasar, Perdagangan dan Perindustrian.

- î Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
- î Penyediaan jasa administrasi keuangan.
- î Penyediaan jasa kebersihan kantor.
- î Penyediaan jasa alat tulis kantor.
- î Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja.
- î Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan kantor.
- î Penyediaan makanan dan minuman
- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- î Kegiatan penyediaan barang cetakan dan pengandaan.
- î Pengadaan perlengkapan gedung kantor.
- î Pengadaan mebeleur.
- î Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.
- î Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/oprasional
- î Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya.
- î Pendidikan dan pelatihan formal.
- î Penyusunan laporan capaian kinerja & ikhtisar realisasi kinerja SKPD.
- î Perencanaan, koordinasi dan pengembangan (UKM) Usaha Kecil

Menengah.

- î Fasilitasi pengembangan Usaha Kecil Menengah.
- î Penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan bagi UKM.
- î Pengembangan Kluster bisnis
- î Pembinaan pengawasan dan penghargaan bagi koperasi berprestasi.
- î Penyediaan surat menyurat
- î Penyediaan jasa administrasi keuangan
- î Tersedianya alat tulis kantor
- î Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- î Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
- î Penyediaan makanan dan minuman
- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
- î Pengadaan kendaraan dinas/opersional
- î Pengadaan perlengkapan gedung kantor
- î Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- î Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- î Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
- î Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- î Pengembangan pasar dan distribusi barang/produk
- î Pembuatan drainase dan pengaspalan jalan
- î Pengadaan peralatan retribusi
- î Penataan kode kios
- î Rehabilitasi Pasar Ibolia
- î Pembangunan Pasar Bersih di Kecamatan Lolak
- î Promosi dan Investasi
- î Pelatihan dan pengembangan produk industri.
- î Peningkatan perlindungan konsumen
- î Peningkatan disiplin dan profesionalisme
- î Peningkatan Pendapatan Asli Daerah

Fokus 3 : Meningkatkan Produktifitas Perikanan dan Kelautan.

- î Penyediaan jasa surat menyurat.

- î Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
- î Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional.
- î Penyediaan jasa administrasi keuangan.
- î Penyediaan jasa alat tulis kantor.
- î Penyediaan barang cetak dan penggandaan
- î Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja.
- î Penyediaan makanan dan minuman.
- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- î Pengadaan kendaraan dinas/operasional
- î Pengadaan peralatan gedung kantor
- î Pegadaan mebeleur
- î Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- î Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- î Pengadaan pakaian dinas berserta perlengkapan
- î Pengadaan pakaian KORPRI.
- î Pengadaan pakaian khusus hari hari tertentu
- î Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi SKPD.
- î Penyusunan laporan semesteran.
- î Penyusunan laporan program realisasi anggaran.
- î Penyusunan laporan keuangan akhir tahun
- î Pendidikan dan pelatihan formal
- î Sosialisasi peraturan perundang-undangan
- î Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan.
- î Sosialisasi program pembangunan kelautan dan perikanan.
- î Pengembangan statistik perikanan.
- î ISDD pangkalan pendaratan ikan Labuan Uki, Torosik dan ISDD Balai Benih Ikan Air Tawar Cempaka
- î Pembinaan kelompok ekonomi masyarakat pesisir.
- î Pembangunan pangkalan bahan bakar minyak (SPDN) untuk nelayan.
- î Pangkalan modal masyarakat
- î Pengembangan bibit ikan unggul
- î Peningkatan sarana budidaya perikanan

- î Peningkatan dan pengembangan perikanan (Pendamping DAK)
- î Pembinaan dan pengembangan perikanan budidaya (Pendamping DAK).
- î Pendampingan pada Kelompok pembudidaya ikan
- î Pelatihan teknis dan manajemen usaha perikanan budidaya
- î Penyuluhan budidaya kelautan
- î Kajian kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar
- î Peningkatan dan pengembangan sarana perikanan tangkap
- î Peningkatan dan pengembangan sarana dan prasarana perikanan tangkap (pendamping DAK).
- î Pembinaan dan Pengembangan Perikanan tangkap (pendamping).
- î Pendamping pada kelompok nelayan perikanan tangkap.
- î Pelatihan teknis dan manajemen usaha kelompok nelayan perikanan tangkap.
- î Optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan
- î Penguatan penerapan sistem rantai dingin
- î Peningkatan dan pengembangan sarana pengolahan hasil perikanan.
- î Pelatihan teknis dan manajemen usaha pengolahan hasil perikanan.
- î Promosi potensi dan hasil unggulan laut.
- î Pengembangan pengelolaan laut dan perairan.
- î Pembentukan kelompok masyarakat swakarsa pengaman sumber daya kelautan dan perikanan.
- î Pembentukan kelompok masyarakat swakarsa pengaman sumber daya kelautan dan perikanan.
- î Oprasional sarana pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan.
- î Penyuluhan hukum dalam pendayagunaan sumberdaya laut.
- î Sosialisai peraturan daerah wilayah pesisir.

Fokus 4 : Meningkatkan Produktifitas Pertambangan dan Energi

- î Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- î Penyediaan jasa administrasi keuangan
- î Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor

- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- î Pengadaan peralatan survey geologi lapangan
- î Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional kantor
- î Pendidikan dan pelatihan formal
- î Penyusunan regulasi bidang pertambangan umum
- î Monitoring dan pengendalian kegiatan penambangan bahan galian C.
- î Koordinasi dan pendataan tentang hasil produksi di bidang pertambangan.
- î Monitoring, evaluasi dan pelaporan.
- î Pengawasan penertiban kegiatan pertambangan rakyat
- î Penyebaran peta daerah rawan bencana
- î Pengumpulan dan pemutakhiran data lapangan
- î Pengembangan dan pemanfaatan panas bumi sebagai pembangkit tenaga listrik.
- î Pemetaan zonasi bahan galian industri.
- î Pengawasan dan penertiban bagi agen yang melanggar aturan.
- î Estimasi terhadap konsumsi BBM secara periodik dan langkah-langkah preventif bila terjadi kelangkaan BBM.
- î Pembinaan dan pengembangan ketenagalistrikan.

REVITALISASI PERTANIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT SERTA KELUARGA SEJAHTERA.

SASARAN :

Sasaran Pembangunan yang akan dicapai dalam prioritas Revitalisasi Pertanian dan Pemberdayaan Masyarakat serta Keluarga Sejahtera :

1. Meningkatnya Pangan dan Akses Pangan bagi Rumah Tangga.
2. Meluasnya Kesempatan Kerja dan Meningkatnya Keragaman/Diversifikasi Usaha Ekonomi Perdesaan.
3. Meningkatnya produksi dan produktifitas pertanian dalam arti luas.
4. Menurunnya angka pengangguran dan kemiskinan melalui penataan kembali kegiatan usaha tani.

ARAH KEBIJAKAN, FOKUS DAN KEGIATAN PRIORITAS :

Dalam pencapaian pembangunan tersebut di tempuh arah kebijakan sebagaimana termuat dalam Fokus, Program dan Kegiatan prioritas dibawah ini :

Fokus 1 : Revitalisasi Pembangunan Bidang Pertanian

- î Penyediaan jasa surat menyurat
- î Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- î Penyediaan jasa administrasi keuangan
- î Penyediaan alat tulis kantor
- î Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- î Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan
- î Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- î Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional
- î Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
- î Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- î Pendidikan dan pelatihan formal
- î Promosi atas hasil produksi pertanian unggulan daerah
- î Pengadaan sarana dan prasarana teknologi pertanian/peternakan tepat guna (DAK)
- î Pengadaan sarana dan prasarana teknologi pertanian/peternakan tepat guna (Dana pendamping)
- î Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- î Penyediaan sarana produksi pertanian/perkebunan
- î Pengembangan bibit unggul pertanian/perkebunan
- î Pemeliharaan kesehatan dan pencegahan penyakit menular ternak.
 - *Pembibitan dan perawatan ternak*
 - *Pengembangan agribisnis peternakan*
- î Pengembangan pertanian terpadu tanaman ternak, kompos dan biogas (TP).
- î Penyediaan dan perbaikan infrastruktur pertanian dalam mendukung pengembangan agribisnis (PNPM-P).
- î Revitalisasi unit pelayanan jasa alsitan (UPJA) dan kelompok

UPJA (KUPJA).

- î Pengembangan fasilitas pelayanan agroindustri terpadu
- î Peningkatan produksi produktifitas dan mutu produk pertanian serta pengembangan kawasan.
- î Penyediaan dan perbaikan infrastruktur pertanian dalam mendukung ketahanan pangan (PNPM).
- î Bantuan benih/bibit kepada petani dalam mendukung ketahanan pangan.
- î Mekanisme kegiatan produksi primer
- î Perbaikan mekanisme subsidi
- î Penyusunan kebijakan program, monev dan data base
- î Penguatan kelembagaan perbenihan dalam mendukung ketahanan pangan.
- î Inseminasi Buatan (IB)
- î Agribisnis peternakan
- î Penguatan kelembagaan ekonomi petani melalui PMUK dan IM3
- î Pembinaan dan penyelenggaraan pelatihan pertanian
- î Upaya khusus kedelai (UPSUS)
- î Bantuan langsung benih unggul (BLBU)
- î Penyuluhan dan pendampingan petani pelaku agribisnis
- î Peningkatan kemampuan kelembagaan petani
- î Penyuluhan penerapan teknologi pertanian/perkebunan tepat guna.
- î Penelitian dan pengembangan teknologi pertanian/perkebunan tepat guna.
- î Peningkatan kesejahteraan tenaga penyuluh pertanian/perkebunan.
- î Penyuluhan dan pendampingan bagi pertanian perkebunan.
- î Penyediaan jasa komunikasi, SDA dan Listrik
- î Penyediaan jasa administrasi keuangan
- î Penyediaan jasa kebersihan kantor
- î Penyediaan Alat tulis kantor
- î Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- î Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS
- î Penyediaan Makanan dan Minuman

- î Rapat-rapat koordinasi keluar daerah
- î Pemeliharaan rutin/berkala gedung/kantor
- î Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/opersional
- î Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- î Pendidikan dan pelatihan formal
- î Analisis dan penyusunan pola konsumsi dan suplay pangan
- î Kajian rantai pasokan dan pemasaran pangan
- î Pemanfatan pekarangan untuk pengembangan pangan
- î Pemanfaatan dan analisis akses pangan masyarakat
- î Penanganan pasca panen dan pengolahan
- î Pengembangan cadangan pangan daerah
- î Pengembangan desa mandiri pangan
- î Pengembangan lumbung pangan
- î Peningkatan mutu dan keamanan pangan
- î Koordinasi kebijakan perberasan
- î Penyuluhan sumber pangan alternative
- î Koordinasi dewan ketahanan pangan
- î Sistem informasi pasar
- î Pengembangan Hutan Tanaman
- î Pengembangan hasil hutan non kayu
- î Pengembangan pengujian dan pengendalian peredaran hasil hutan.
- î Koordinasi penyelenggaraan reboisasi dan penghijauan hutan
- î Pembuatan bibit/benih tanaman kehutanan
- î Pembinaan, pengendalian dan pengawasan gerakan nasional Rehabilitasi hutan dan lahan (Program GERHAN).
- î Konservasi Tanah
- î Pertanian tanaman palawija, padi, gogoroncah.
- î Perluasan areal perkebunan.

Fokus 2 : Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa

- î Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 4
- î Pengadaan kendaraan dinas roda 2 untuk kebutuhan pada sekretariat BPMD.

- î Pengadaan komputer (Laptop)
- î Pengadaan AC
- î Pengadaan kursi dan meja tulis
- î Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat perdesaan
- î Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan keuangan
- î Penyelenggaraan desiminasi dan intermasi bagi masyarakat desa.
- î Pelatihan manajemen bumdes peranan peningkatan kapasitas pemerintah atau kapasitas aparatur pemerintah desa.
- î Pelatihan aparatur pemerintah dalam bidang pengelolaan keuangan desa.
- î Pelatihan aparat pemerintah desa dalam bidang pembangunan kawasan pedesaan (P3MD).
- î Pelatihan perempuan di pedesaan dalam bid. usaha ekonomi produktif (P2W-KSS).
- î Peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan
- î Pengembangan lembaga ekonomi perdesaan
- î Program Nasional Pembangunan Masyarakat (PNPM)
- î PNPM mandiri perdesaan
- î Pembinaan/pembangunan pasar desa
- î Pemberdayaan masyarakat dan pembangunan desa.

PERCEPATAN PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR DAN FASILITAS UMUM.

SASARAN :

Sasaran Pembangunan yang akan dicapai dalam prioritas Percepatan Pembangunan Infrastruktur dan Fasilitas Umum :

1. Meningkatnya Keselamatan Transportasi melalui Peningkatan Keandalan Kondisi Prasarana dan Sarana Operasi Pelayanan
2. Meningkatnya aksesibilitas pelayanan transportasi yang menjangkau masyarakat melalui pembangunan transportasi di kawasan perbatasan/perdesaan
3. Meningkatnya kualitas layanan akses telekomunikasi dan Informatika di perdesaan

4. Meningkatnya cakupan pelayanan air minum dan penyehatan lingkungan
5. Meningkatnya pelayanan infrastruktur untuk memenuhi pelayanan peningkatan arus ekonomi perdesaan

ARAH KEBIJAKAN, FOKUS DAN KEGIATAN PRIORITAS

Dalam pencapaian pembangunan tersebut di tempuh arah kebijakan sebagaimana termuat dalam Fokus, Program dan Kegiatan prioritas dibawah ini :

Fokus 1: Peningkatan Pembangunan di Bidang Pekerjaan Umum

- î Penyediaan jasa surat menyurat
 - î Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - î Penyediaan alat tulis kantor
 - î Penyediaan jasa administrasi keuangan
 - î Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - î Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
 - î Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
 - î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
 - î Pengadaan kendaraan dinas/operasional (kendaraan roda 2)
 - î Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
 - î Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
 - î Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
 - î Pendidikan dan pelatihan formal
 - î Perencanaan pembangunan jalan
- Pembangunan Jalan dan Jembatan*
- î Peningkatan Jalan Negara - Kantor Bupati
 - î Peningkatan Jalan Pelabuhan - Kantor Bupati
 - î Peningkatan Jalan SPBU - Ex. TMMD Lolak
 - î Peningkatan Jalan Desa Tombolango
 - î Peningkatan Jalan Desa Toraut
 - î Peningkatan Jalan Makaruo
 - î Peningkatan Jalan Masuk Rumah Jabatan Bupati

- î Peningkatan Jalan Posilagon - Puskesmas
- î Peningkatan Jalan Panango - Kima
- î Peningkatan Jalan Desa Dumoga I
- î Peningkatan Jalan Ayong - Babo
- î Peningkatan Jalan Buyandi - Molobog
- î Peningkatan Jalan Sekitar Imandi
- î Peningkatan Jalan Siniyung - Wuwuk Mobagu
- î Peningkatan Jalan Mopusi - Mengkang
- î Peningkatan Jalan Onggunoi - Kinali
- î Peningkatan Jalan Pusian - Mokintop
- î Peningkatan Jalan Mooat - Atoga
- î Peningkatan Jalan Tapa'aog - Uluan Pusian
- î Peningkatan Jalan Otam - Gardu PLN
- î Peningkatan Jalan Lolayan - Tungoi
- î Peningkatan Jalan Matabulu - Jiko Belanga
- î Peningkatan Jalan Tutuyan - Goba
- î Peningkatan Jalan Desa Dodap Atas
- î Peningkatan Jalan Matandoi - Pelabuhan
- î Peningkatan Jalan Werdhi Agung Barat
- î Peningkatan Jalan Tolondadu - Pelabuhan
- î Peningkatan Jalan Meyambaga
- î Peningkatan Jalan Desa Bakida
- î Peningkatan Jalan Desa Matayangan
- î Peningkatan Jalan Mopuya Utara - Mopugat Selatan
- î Peningkatan Jalan Desa Manembo
- î Peningkatan Jalan Sinsingon - Mobuya
- î Peningkatan Jalan Sinsingon - Pogat
- î Peningkatan Jalan Desa Uuan
- î Peningkatan Jalan Bongkudai - Binuang
- î Peningkatan Jalan Poigar - Perkebunan
- î Peningkatan Jalan Bulawan - Bukaka
- î Peningkatan Jalan Desa Modisi
- î Monitoring, evaluasi, dan pelaporan

- î Perencanaan rehabilitasi/pemeliharaan jalan
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Lion
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Mamalia - Pelabuhan
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Ibolian
- î Pemeliharaan Berkala Jalan SP.4 AKD - Tadoy
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Pinogaluman - Dumara
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Pinogaluman - Labuhan Uki
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Lalow - Lalow Pantai
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Lingkar Pasar Lolak
- î Pemeliharaan Berkala Jalan SP.2 AKD - Mariri Baru
- î Pemeliharaan Berkala Jalan SP.3 AKD - Nonapan II
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Passi - Lobong
- î Pemeliharaan Berkala Jalan SP Bongkudai Baru - Guaan
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Imandi - Tambun
- î Pemeliharaan Berkala Jalan SP Bongkudai Baru SP. Insil
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Matali Baru - Torosik
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Kosio - Tumokang Baru
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Mopait - Monsi
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Wangga - Lobong
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Bilalang - Bintau
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Bongkudai - Liberia
- î Pemeliharaan Berkala Jalan SP. Poyowa Besar - Lolayan
- î Pemeliharaan Berkala Jalan SP. Imandi - Mogoyunggung
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Ayong - Bumbang
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Nuangan - Loyow
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Pasar Doloduo - Doloduo
- î Pemeliharaan Berkala Jalan IKK Lolayan
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Ibolian I
- î Pemeliharaan Berkala Jalan IKK Passi
- î Pemeliharaan Berkala Jalan IKK Bolaang Uki
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Lanud - Sarirasa
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Dumoga I
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Bai - Idumun

- î Pemeliharaan Berkala Jalan Bangunan Wuwuk - Liberia
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Poigar - Sandakan
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Adow
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Paret - Pelabuhan
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Paret
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Bantik
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Bolaang - Tadoy
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Toluaya
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Tolutu - Sinombayuga
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Pangia
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Tabilaa
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Saibuah
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Bulud
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Pangian
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Sinsingon
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Bilalang - Apado
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Lolan - Mariri Lama
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Tudu'Aog - Poigar
- î Pemeliharaan Berkala Jalan IKK Nuangan
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Tuyat
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Mopugat Utara
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Desa Kinomaligan
- î Pemeliharaan Berkala Jalan Tonom - Ibolian
- î Pemeliharaan Rutin Jalan Bilalang - Tudu'Aog
- î Pemeliharaan Rutin Jalan SP. Motongkad - Atoga
- î Pemeliharaan Rutin Jalan Gogaluman - Tiberias
- î Pemeliharaan Rutin Jalan Moayat - Tungoi
- î Pemeliharaan Rutin Jalan Kopandakan - Tungoi
- î Pemeliharaan Rutin Jalan Dumoga - Tambun
- î Pemeliharaan Rutin Jalan Doloduo - Toraut
- î Pemeliharaan Rutin Jalan Dodap Atas - Dodap Bawah
- î Pemeliharaan Rutin Jalan Kosinggolan - Kinali
- î Monitoring, evaluasi, dan pelaporan

- î Penyusunan sistem informasi/data base jalan
- î Penyusunan sistem informasi/data base jembatan
- î Monitoring, evaluasi, dan pelaporan
- î Master Plan Air Bersih Kota Lolak
- î Pembangunan Sarana Air Bersih Desa Molobog
- î Pembangunan Sarana Air Bersih Desa Wineru
- î Pembangunan Sarana Air Bersih Desa Bukaka
- î Pembangunan Sarana Air Bersih Desa Torosik
- î Pembangunan Sarana Air Bersih Desa Mariri Baru
- î Pembangunan Sarana Air Bersih Desa Modisi
- î Pembangunan Sarana Air Bersih Desa Matabulu
- î Pembangunan Sarana Air Bersih Desa Bumbung
- î Pembangunan Sarana Air Bersih Desa Buntalo
- î Pembangunan Sarana Air Bersih Desa
- î Desa Solimandungan II
- î Pembangunan Sarana Air Bersih Desa Wangga Baru
- î Pembangunan Sarana Air Bersih Desa Dayow
- î Pembangunan Sarana Air Bersih Desa Sakti
- î Pembangunan Sarana Air Bersih IKK Tutuyan
- î Pembangunan Sarana Air Bersih IKK Adow
- î Pembangunan Sarana Air Bersih IKK Mopuya Utara
- î Master Plan Drainase Kota Lolak
- î Pembangunan Drainase Desa Lion (2.170 M')
- î Pembangunan Drainase Desa Bongkudai Induk (600 M')
- î Pembangunan Drainase Desa Bongkudai Induk (2.000 M')
- î Pembangunan Drainase Desa Bangunan Wuwuk (1.500 M')
- î Pembangunan Drainase Desa Moyongkota Barat(1.300 M')
- î Pembangunan Drainase Desa Mariri Lama (3.000 M')
- î Pembangunan Drainase Desa Mamalia (2.000 M')
- î Pembangunan Drainase Desa Kotabunan (3.000 M')
- î Pembangunan Drainase Desa Bulawan (2.000 M')
- î Pembangunan Drainase Desa Dodap I (1.500 M)
- î Pembangunan Drainase Desa Dodap II (1.000 M')

- î Pembangunan Drainase Desa Kopandakan II (750 M ')
- î Pengembangan KTP2D (5 Desa)
- î Pembangunan PSD Permukiman Persisir/Nelayan (5 Desa)
- î Pembangunan PSD Permukiman Perdesaan (5 Desa)
- î Penataan ruang terbuka hijau (RTH)
- î Pemeliharaan ruang terbuka hijau (RTH)
- î Pemeliharaan sarana dan prasarana pencegahan bahaya kebakaran.
- î Rehabilitasi/pemeliharaan alat-alat berat
- î Rehabilitasi/pemeliharaan alat-alat ukur dan bahan laboratorium kebinamargaan.
- î Pengadaan alat-alat berat
- î Monitoring, evaluasi, dan pelaporan.

Fokus 2 : Peningkatan Sumber Daya Air

- î Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- î Penyediaan jasa administrasi keuangan
- î Penyediaan alat tulis kantor
- î Penyediaan barang cetak dan penggandaan
- î Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- î Penyediaan makanan dan minuman
- î Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi diluar dan dalam daerah
- î Penyediaan alat-alat rumah tangga
- î Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- î Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional
- î Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- î Pendidikan dan pelatihan formal
- î Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD.
- î Perencanaan pembangunan jaringan irigasi
- î Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi
- î Optimalisasi fungsi jaringan irigasi yang telah dibangun
- î Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- î Mengendalikan banjir pada daerah tangkapan air dan badan-badan sungai
- Sungai Salongo

- *Sungai Motongkad*
- *Sungai Pinaingan*
- *Sungai Mopusi*
- *Sungai Bolaang*
- *Sungai Lolan*
- *Sungai Gogaluman & Saluran Pembuangan Tiberias*
- *Sungai Lolanan*
- *Sungai Dulangon*
- *Sungai Mokoantor*

î **Pembangunan Prasarana Pengaman Pantai**

- *Pantai Nuangan*
- *Pantai Lion*
- *Pantai Molibagu*

Fokus 3 : Peningkatan Perencanaan Pembangunan Daerah

- î Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- î Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional.
- î Penyediaan jasa kebersihan kantor
- î Penyediaan alat tulis kantor
- î Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- î Penyediaan makanan dan minuman
- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- î Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- î Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- î Penyusunan sistem pendaftaran tanah.
- î Penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan (Bolaang Mongondow Dalam Angka).
- î Penyusunan dan analisis data/informasi perencanaan pembangunan ekonomi (PDRB).
- î Kajian potensi sumberdaya yang terkait dengan investasi
- î Koordinasi penyelesaian permasalahan transportasi perkotaan
- î Koordinasi perencanaan penanganan pusat-pusat pertumbuhan ekonomi.
- î Koordinasi penanggulangan limbah rumah tangga dan industri perkotaan.
- î Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik (P2TPD).
- î Penyusunan rancangan RPJPD

- î Penyusunan rancangan RKPD, KUA dan PPAS 2010.
- î Monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah.
- î Penyusunan masterplan pembangunan ekonomi daerah
- î Penyusunan indikator ekonomi dan profil daerah
- î Koordinasi perencanaan pembangunan bidang ekonomi/fasilitasi tim kerja investasi bolaang mongondow.
- î Penyusunan indikator dan pemetaan daerah rawan pangan
- î Koordinasi penyusunan masterplan kesehatan
- î Koordinasi perencanaan pembangunan bidang sosial dan budaya/PMI.
- î Monitoring, evaluasi dan pelaporan

Fokus 4 : Peningkatan Aksesibilitas di Bidang Perhubungan, Pariwisata, Komunikasi dan Informatika.

- î Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- î Penyediaan jasa administrasi keuangan
- î Penyediaan jasa kebersihan kantor
- î Penyediaan alat tulis kantor
- î Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- î Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- î Penyediaan makanan dan minuman
- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- î Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- î Pendidikan dan pelatihan formal
- î Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.
- î Rehabilitasi/pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor
- î Sosialisasi/penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan
- î Pengadaan rambu-rambu lalu lintas traffic light
- î Pengadaan marka jalan
- î Pemeliharaan rutin - berkala kendaraan dinas/operasional
 - *Pembangunan Gedung Terminal*
 - *Halte Bus 6 buah*
- î Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

- î Penyediaan jasa administrasi keuangan
- î Penyediaan alat tulis kantor
- î Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
- î Pengadaan dan peningkatan fasilitas pada obyek wisata Pantai Pasir Putih.
 - Pembuatan tanggul 400 m
 - Pembuatan 3 unit cottage
 - Pembuatan jalan setapak
 - Pembuatan areal parkir
 - Pengadaan 2 buah perahu pesiar
 - Pembuatan 6 buah shelter
 - Pembuatan rumah jaga / pos jaga
- î Pengadaan dan peningkatan fasilitas pada obyek wisata Spa Bakan.
 - Pembuatan tembok keliling 150 M
 - Pengadaan lahan untuk pembuatan obyek wisata seluas 2 Ha
 - Pengadaan alat mainan anak - anak
 - Pengadaan 1 unit sumur bor untuk sumber air dingin
 - Rehab ringan bangunan pada obyek wisata
 - Perbaikan drainase
 - Perbaikan 3 buah kolam
- î Pengadaan dan Peningkatan Fasilitas pada obyek wisata Danau Mo'oat
 - Perbaikan perahu pesiar katamaram
 - Perbaikan 1 unit kamar mandi / WC
 - Pengadaan 2 unit perahu pesiar
 - Perbaikan 1 unit motor tempel
 - Perbaikan 4 rumah adat dan 2 cottage
 - Perbaikan gedung musholla
 - Perbaikan 1 unit motor tempel
 - Perbaikan 4 rumah adat dan 2 cottage
 - Perbaikan gedung musholla
 - Perbaikan tempat bermain anak - anak
 - Pembuatan gedung restoran
- î Pengadaan dan peningkatan fasilitas pada obyek wisata Pantai Lolan.
 - Pengadaan jaringan air bersih
 - Pembuatan 4 buah shelter
 - Pembuatan panggung kesenian
 - Pembuatan Gapura
 - Pemugaran lokasi obyek
- î Pengembangan pemasaran pariwisata/pengembangan jaringan kerjasama promosi pariwisata dan seni budaya daerah.

- *Pemilihan Nanu dan Uyo Bolaang Mongondow Tahun 2009*
- *Melaksanakan festival Totabuan*
- *Pembinaan sanggar seni budaya dan adat daerah*
- *Mengikuti kegiatan pameran produksi dan pariwisata*
- *Pagelaran Seni Budaya Bolaang Mongondow Keluar Daerah*
- î Kegiatan penyediaan jasa surat menyurat
- î Kegiatan penyediaan jasa surat menyurat
- î Kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
- î Kegiatan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
- î Penyediaan jasa jaminan kesehatan PNS
- î Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan operasional.
- î Penyediaan administrasi keuangan
- î Kegiatan penyediaan alat tulis kantor
- î Kegiatan penyediaan barang cetakan dan pengandaan
- î Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
- î Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
- î Kegiatan pengandaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- î Kegiatan pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi.
- î Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi.
- î Pengadaan alat studio dan komunikasi
- î Perencanaan dan pengembangan kebijakan komunikasi
- î Kegiatan penyebarluasan informasi pembangunan daerah
- î Kegiatan penyebarluasan yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat.
- î Penunjang operasional Dinas Infokom
- î Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah
- î Pelatihan SDM dalam bidang teknis komunikasi dan informasi
- î Diklat struktural dan fungsional
- î Kursus ketrampilan / keahlian khusus
- î Pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi

- î Workshop
- î Temu lintas sektor
- î Studi banding

PENINGKATAN AKSES DAN KUALITAS PENDIDIKAN DAN KESEHATAN.

SASARAN :

Sasaran pembangunan yang akan dicapai dalam prioritas Peningkatan Akses dan Kualitas Pendidikan dan Kesehatan

1. Meningkatnya partisipasi jenjang pendidikan dasar, menengah dan pendidikan tinggi
2. Meningkatnya proporsi sekolah yang memiliki fasilitas pelayanan pendidikan sesuai dengan standar nasional pendidikan
3. Meningkatnya keadilan dan kesetaraan pendidikan
4. Meningkatnya proporsi pendidikan yang memenuhi kualifikasi akademik dan standar kompetensi yang di syaratkan
5. Meningkatnya kesejahteraan pendidikan
6. Meningkatnya pelayanan kesehatan bagi keluarga Miskin
7. Meningkatnya persentasi penanganan kesehatan
8. Meningkatnya persentasi penanganan ibu hamil
9. meningkatnya persentasi balita yang mendapat pelayanan kesehatan
10. Meningkatnya jumlah peserta KB aktif
11. Meningkatnya jumlah peserta KB baru

ARAH KEBIJAKAN, FOKUS DAN KEGIATAN PRIORITAS :

Dalam pencapaian pembangunan tersebut di tempuh arah kebijakan sebagaimana termuat dalam Fokus, Program dan Kegiatan prioritas dibawah ini :

Fokus 1: Peningkatan Kualitas di Bidang Pendidikan, Kesehatan, Pemuda dan Olahraga.

- î Penyediaan jasa surat menyurat

- î Penyediaan komunikasi, sumber daya air dan listrik
- î Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
- î Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan dan kesehatan
- î Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional.
- î Penyediaan jasa kebersihan kantor
- î Penyediaan alat tulis kantor
- î Penyediaan barang cetak dan penggandaan
- î Penyediaan makanan dan minuman
- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
- î Pengadaan meubelair
- î Rehabilitasi sedang/berat kendaraan dinas /operasional
- î Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- î Insentif pegawai eselon II,III dan IV
- î Pemberian penghargaan purna bakti/masa pensiun
- î Pendidikan dan pelatihan formal
- î Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
- î Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.
- î Penyusunan laporan keuangan semesteran
- î Penyusunan laporan keuangan akhir tahun
- î Pembangunan gedung Sekolah
- î Pembangunan ruang kelas sekolah
- î Penambahan ruang kelas sekolah
- î Pembangunan sarana dan prasarana bermain
- î Pengadaan buku-buku dan alat tulis siswa
- î Penyelenggaraan pendidikan anak usia dini
- î Pengembangan data dan informasi pendidikan anak usia dini
- î Pengembangan kurikulum, bahan ajar dan model pembelajaran pendidikan anak usia dini.
- î Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah
- î Pelatihan kompetensi tenaga pendidik
- î Pelatihan penyusunan kurikulum
- î Pembinaan forum masyarakat peduli pendidikan

- î Pembinaan SMP terbuka
- î Penambahan ruang kelas baru SMP, SMPLB
- î Penyediaan biaya bantuan operasional sekolah (BOS)
- î Penyediaan buku pelajaran untuk SD, SDLB, dan SMP
- î Penyelenggaraan paket B setara SMP
- î Pembinaan minat, bakat dan keratifitas siswa
- î Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan dasar.
- î Pembangunan gedung sekolah
- î Penambaha ruang kelas sekolah
- î Pembangunan laboratorium dan ruang praktikum sekolah (Laboratorium Bahasa, Komputer, IPA, IPS).
- î Pembangunan perpustakaan sekolah
- î Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah
- î Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah
- î Pelatihan kompetensi tenaga pendidik
- î Pelatihan penyusunan kurikulum
- î Penyediaan beasiswa bagi keluarga tidak mampu
- î Pengembangan alternatif pelayanan pendidikan menengah untuk daerah pedesaan.
- î Penyelenggaraan Paket C setara SMA.
- î Pengembangan metode belajar dan mengajar dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi.
- î Peningkatan kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri
- î Pemberian bantuan operasional dan pendidikan non formal
- î Pemberian pendidikan kursus dan kelembagaan
- î Penyediaan sarana dan prasarana pendidikan non formal
- î Pengembangan kebijakan pendidikan non formal
- î Pengembangan data dan informasi pendidikan non formal
- î Pelaksanaan sertifikasi pendidik
- î Pelaksanaan uji kompetendi pendidik dan tenaga kependidikan
- î Pelatihan bagi pendidik untuk memenuhi standar kompetensi
- î Pembinaan kelompok kerja guru
- î Pendidikan lanjutan bagi pendidik untuk memenuhi standar

kualifikasi.

- î Pengembangan mutu dan kualitas program pendidikan dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan.
- î Pengembangan sistem pendataan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan.
- î Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah.
- î Pelaksanaan kerja sama kelembagaan di bidang pendidikan
- î Pembinaan dewan pendidikan
- î Penyelenggaraan pelatihan, seminar dan lokakarya serta diskusi ilmiah tentang isu pendidikan.
- î Monitoring, evaluasi dan pelaporan (Biaya Umum DAK)

Fokus 2 : Peningkatan kualitas di Bidang Kesehatan

- î Pengadaan obat dan perbekalan kesehatan
- î Peningkatan keterjangkauan harga obat dan perbekalan kesehatan terutama untuk penduduk miskin.
- î Peningkatan mutu penggunaan obat dan perbekalan kesehatan
- î Pemeliharaan dan pemulihan kesehatan
- î Revitalisasi sistem kesehatan
- î Peningkatan kesehatan masyarakat
- î Penyediaan biaya operasional dan pemeliharaan
- î Penyelenggaraan penyehatan lingkungan
- î Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- î Peningkatan Pemberdayaan Konsumen/masyarakat di bidang obat dan makanan.
- î Peningkatan pengawasan keamanan pangan dan bahan berbahaya.
- î Monitoring, evaluasi, dan pelaporan
- î Pengembangan media promosi dan informasi sadar hidup sehat
- î Penyuluhan masyarakat pola hidup sehat
- î Peningkatan pemanfaatan sarana kesehatan
- î Peningkatan pendidikan tenaga penyuluhan kesehatan
- î Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- î Penyusunan peta informasi masyarakat kurang gizi

- î Pemberian tambahan makanan dan vitamin
- î Penanggulangan, pemantauan dan pelacakan kasus Kurang Energi Protein (KEP).
- î Anemi Gizi besi (AGB)
- î Kurang Vitamin A (KVA) dan kurang zat gizi mikro
- î Pemberdayaan masyarakat untuk mencapai keluarga sadar gizi
- î Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- î Penyuluhan menciptakan lingkungan sehat
- î Sosialisasi kebijakan lingkungan sehat
- î Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- î Penyemprotan/fogging sarang nyamuk
- î Pengadaan alat fogging dan bahan-bahan fogging
- î Pelayanan vaksinasi bagi balita dan anak sekolah
- î Pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit menular
- î Peningkatan imunisasi
- î Peningkatan surveillance epidemiologi dan penanggulangan wabah.
- î Peningkatan komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) pencegahan dan pemberantasan penyakit.
- î Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- î Pembangunan puskesmas
- î Pembangunan puskesmas pembantu
- î Pengadaan puskesmas keliling
- î Pengadaan sarana dan prasarana puskesmas
- î Pengadaan sarana dan prasarana puskesmas pembantu
- î Peningkatan puskesmas menjadi puskesmas rawat inap
- î Peningkatan puskesmas pembantu menjadi puskesmas
- î Rehabilitasi sedang/berat puskesmas pembantu
- î Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- î Penyuluhan kesehatan anak balita
- î Pelatihan dan pendidikan perawatan anak balita
- î Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- î Pelayanan pemeliharaan kesehatan
- î Rekrutmen tenaga perawat kesehatan

- î Pembangunan pusat-pusat pelayanan kesehatan
- î Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- î Pengawasan dan pengendalian keamanan dan kesehatan makanan hasil produksi rumah Tangga
- î Penyuluhan kesehatan bagi ibu hamil dari keluarga kurang mampu.
- î Perawatan berkala bagi ibu hamil dari keluarga kurang mampu
- î Pertolongan persalinan bagi ibu hamil dari keluarga kurang mampu.
- î Penyediaan jasa surat menyurat
- î Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- î Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
- î Penyediaan jasa administrasi keuangan
- î Penyediaan jasa kebersihan
- î Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
- î Penyediaan alat tulis kantor
- î Penyediaan barang cetakan dan pengandaan
- î Penyediaan komponen instalasi listrik
- î Penyediaan peralatan rumah tangga
- î Pengadaan makanan dan minuman
- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- î Pemeliharaan rutin berkala ambulance/jenasah
- î Pemeliharaan rutin berkala perlengkapan rumah sakit
- î Pembangunan gedung rumah sakit
- î Pengadaan alat kesehatan rumah sakit
- î Pengadaan obat-obatan
- î Pemeliharaan rutin berkala rumah sakit
- î Pemeliharaan rutin berkala rawat inap
- î Pemeliharaan alat-alat kesehatan
- î Peningkatan kemitraan kualitas dokter dan paramedis
- î Kemitraan pengobatan pasien kurang mampu.
- î Penyediaan pelayanan kb dan alat kontrasepsi bagi keluarga miskin.
- î Pelayanan KIE

- î Peningkatan perlindungan hak reproduksi individu
- î Pelaksanaan kegiatan promosi KHIBA melalui :
 - *Kegiatan Lantainisasi*
 - *Manunggal KB Kes dan KB Bhayangkari Kes*
- î Pembinaan keluarga berencana
- î Pengadaan sarana monilitas tim KB keliling (MUPEN)
- î Advokasi dan KIE tentang kesehatan reproduksi remaja
- î Memperkuat dukungan dan partisipasi masyarakat
- î Pelayanan konseling KB
- î Pelayanan pemasangan kontrasepsi KB
- î Pengadaan obat/alat kontrasepsi
- î Pelayanan KB medis operasi
- î Fasilitasi pembentukan kelompok masyarakat peduli KB
- î Penyuluhan kesehatan ibu, bayi dan anak melalui kelompok kegiatan di masyarakat.
- î Pendirian pusat pelayanan informasi dan konseling KRR
- î Fasilitasi forum pelayanan KRR bagi kelompok remaja dan kelompok.
- î Penyuluhan penanggulangan narkoba dan PMS di sekolah
- î Pengumpulan bahan informasi tentang pengasuhan dan pembinaan tumbuh dan kembang biak.
- î Pelatihan tenaga pendamping kelompok bina keluarga di kecamatan.
- î Pengkajian pengembangan model operasional BKB-POSYANDU-PADU.
- î Penyusunan laporan pencapaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.
- î Operasional institusi masyarakat pedesaan dalam pelaksanaan pendataan keluarga.

Fokus 3 : Peningkatan kualitas di Bidang Kepemudaan dan Olahraga.

- î Penyediaan jasa surat menyurat
- î Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik
- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
- î Penyediaan alat tulis kantor

- î Pengadaan pakaian serta perlengkapannya
- î Pengadaan perlengkapan gedung kantor
- î Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- î Pendidikan dan pelatihan formal
- î Pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan
- î Fasilitas aksi bakti sosial kepemudaan
- î Penyuluhan pencegahan narkoba dikalangan generasi muda
- î Operasional kominda olahraga prestasi di tingkat daerah
- î Penyelenggaraan kompetisi olahraga
- î Peningkatan Sumberdaya manusia pengelolaan cabang olahraga
- î Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana olahraga

**PENINGKATAN EFEKTIVITAS PENANGGULANGAN
KEMISKINAN.**

SASARAN :

Sasaran pembangunan yang akan dicapai dalam prioritas Peningkatan Efektivitas Penanggulangan Kemiskinan :

1. Meningkatnya kesejahteraan penduduk miskin sehingga menurunnya angka kemiskinan
2. Meningkatnya koordinasi penanggulangan kemiskinan berbasis kesempatan berusaha bagi masyarakat miskin
3. Meningkatnya pengetahuan dan ketrampilan masyarakat dalam upaya peningkatan penanggulangan kemiskinan
4. Meningkatnya peran serta masyarakat (gender) dalam rangka upaya peningkatan/pemberdayaan perempuan.

ARAH KEBIJAKAN, FOKUS DAN KEGIATAN PRIORITAS :

Dalam pencapaian pembangunan tersebut di tempuh arah kebijakan sebagaimana termuat dalam Fokus, Program dan Kegiatan prioritas dibawah ini :

Fokus 1: Peningkatan Pelayanan dan Penanganan Kesejahteraan Sosial.

- î Pelatihan ketrampilan berusaha bagi keluarga miskin, lanjut usia

dan anak terlantar.

- î Pelatihan ketrampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar, anak cacat dan anak nakal.
- î Penangan masalah-masalah strategis yang tanggap cepat darurat dan kejadian luar biasa.
- î Pembinaan eks penyandang penyakit sosial
- î Pendayagunaan para penyandang cacat dan eks trauma
- î Peningkatan peran aktif masyarakat dan dunia usaha
- î Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial
- î Penyediaan jasa surat menyurat
- î Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
- î Penyediaan jasa administrasi keuangan
- î Penyediaan alat tulis kantor
- î Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- î Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
- î Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- î Penyediaan makan dan minum
- î Rapat-rapat koordinasi dan perlengkapan kantor
- î Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- î Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- î Penyediaan pakaian dinas serta perlengkapan lainnya

PEMBERANTASAN KORUPSI DAN PERCEPATAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI.

SASARAN :

Sasaran pembangunan yang akan dicapai dalam prioritas Pemberantasan Korupsi dan Percepatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi :

Meningkatnya kinerja birokrasi pemerintah dalam mendukung pelaksanaan pembangunan di bidang-bidang lainnya, yang antara lain di tandai dengan:

- Ø Makin efisien dan efektifnya penggunaan anggaran

- Ø Berkurangnya penyalahgunaan wewenang (KKN) dilingkungan birokrasi pemerintahan
- Ø Meningkatnya kinerja birokrasi, antara lain dalam memberikan pelayanan publik
- Ø Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pemberantasan korupsi
- Ø Meningkatnya Investasi Kabupaten Bolaang Mongondow 10 % per Tahun
- Ø Meningkatnya Pelaksanaan Pengawasan Internal secara berkala.

ARAH KEBIJAKAN, FOKUS DAN KEGIATAN PRIORITAS :

Dalam pencapaian pembangunan tersebut di tempuh arah kebijakan sebagaimana termuat dalam Fokus, Program dan Kegiatan prioritas dibawah ini :

Fokus 1: Peningkatan Pelayanan dan Penanganan Pelaksanaan Pemerintahan di Bidang Kemasyarakatan.

- î Penyediaan jasa surat menyurat
- î Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- î Penyediaan jasa administrasi keuangan
- î Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional.
- î Penyediaan jasa alat tulis kantor
- î Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- î Penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor.
- î Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- î Penyediaan peralatan rumah tangga
- î Penyediaan bahan bacaan dan peraturan
- î Penyediaan bahan logistik kantor
- î Penyediaan makanan dan minuman
- î Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi keluar daerah
- î Jasa Kehumasan

- î Pengadaan mebeuler
- î Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- î Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
- î Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- î Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
- î Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- î Pengadaan pakaian Korpri
- î Pendidikan dan pelatihan formal
- î Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
- î Pemulangan pegawai yang tewas dalam melaksanakan tugas
- î Pendidikan dan pelatihan formal
- î Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD.
- î Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
- î Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
- î Pembahasan rancangan peraturan daerah
- î Hearing/dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama.
- î Rapat-rapat alat kelengkapan dewan
- î Rapat-rapat paripurna
- î Kegiatan reses
- î Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah
- î Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD
- î Sosialisasi peraturan perundang-undangan

Fokus 2: Peningkatan Pelayanan di Bidang Administrasi dan Pemerintahan Umum.

Bagian Hukum :

- î Koordinasi kerjasama permasalahan peraturan perundang-undangan.
- î Penyusunan rencana kerja peraturan perundang-undangan
- î Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan
- î Fasilitasi sosialisasi peraturan perundang-undangan
- î Publikasi peraturan perundang-undangan kajian peraturan perundang-undangan daerah terhadap peraturan perundang-

undangan yang baru, lebih tinggi dan keserasian antar peraturan perundang-undangan daerah.

Bagian Tata Pemerintahan :

- î Fasilitasi percepatan penyelesaian tapal batas wilayah administrasi antar daerah.
- î Pelaksanaan pengawasan internal secara berkala (MONEV) perangkat kecamatan, desa dan kelurahan.
- î Rapat koordinasi apel pika tingkat provinsi
- î Koordinasi penyusunan laporan kinerja pemerintah daerah
- î Pemutakhiran data kodifikasi wilayah dan data administrasi pemerintahan.
- î Bimbingan teknis dan diklat aparatur pemerintahan kecamatan
- î Pelayanan sistem administrasi perkantoran
- î Operasionalisasi sekretariat DESK PILKADA Kabupaten Bolaang Mongondow.

Bagian Perekonomian :

- î Program koordinasi dan kerjasama dibidang penanaman modal antara instansi pemerintah dan dunia usaha.
- î Kajian kebijakan penanaman modal pemberian insentif investasi di wilayah tertinggal.
- î Program penyederhanaan prosedur perizinan dan pengawasan pelayanan penanaman modal.
- î Peningkatan fasilitasi terwujudnya kerjasama strategis antara usaha besar dan usaha kecil menengah.

Bagian Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Sosial :

- î Pelaksanaan sosialisasi yang terkait dengan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.
- î Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- î Pelatihan bagi pelatih (TOT) SDM pelayanan dan pendamping korban KDRT.
- î Pembinaan organisasi perempuan
- î Pelaksanaan KIE konseling dan kampanye sosial bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS).
- î Peningkatan jejaring kerjasama pelaku-pelaku usaha kesejahteraan sosial masyarakat.
- î Peningkatan kualitas SDM Kesejahteraan masyarakat

Bagian Hubungan Masyarakat :

- î Kerjasama informasi dengan mass media
- î Pengembangan Komunikasi, informasi dan media massa
- î Peningkatan sumber daya manusia di bidang komunikasi dan informasi.
- î Pengembangan komunikasi, informasi dan media massa
- î Kerjasama Informasi dengan mass media

Bagian Pembangunan :

- î Penyusunan Sistem dan Prosedur Pengadaan, Standar Dokumen Pengadaan dan Dokumen Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- î Pengendalian Pelaksanaan Pembangunan Daerah
- î Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah
- î Koordinasi kerjasama pembangunan antar daerah

Bagian Umum dan Perlengkapan :

- î Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
- î Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
- î Penyediaan jasa kebersihan
- î Penyediaan jasa administrasi keuangan
- î Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- î Penyediaan makan dan minum
- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi
- î Pemeliharaan rutin/berkala gedung antor
- î Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
- î Peningkatan teknis implementasi peraturan perundang-undangan.
- î Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/oprasional
- î Pengadaan perlengkapan gedung kantor
- î Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas
- î Pengadaan kendaraan dinas/oprasiional
- î Pembanguna gedung Kantor
- î Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapan
- î Evaluasi apraisal aset/barang

- î Pembinaan dan pengembangan sumberdaya jaringan komunikasi dan informasi.
- î Pembinaan dan pengembangan sumberdaya komunikasi dan informasi.
- î Pendataan dan penataan dokumen /arsip daerah.

Bagian Pemerintahan Desa :

- î Pedoman penyusunan pengelolaan keuangan desa
- î Peningkatan kualitas sarana dan prasarana pemerintahan desa
- î Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APB Desa
- î Evaluasi rancangan peraturan desa tentang pendapatan desa
- î Penguatan manajemen pemerintahan desa

Bagian Organisasi Keuangan :

- î Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun 2009
- î Pengelolaan sistem informasi keuangan daerah
- î Perubahan ABD 2009
- î Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH
- î Pengendalian pelaksanaan pembangunan daerah

Bagian Organisasi Kepegawaian :

- î Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
- î Koordinasi penyusunan laporan kinerja pemerintah daerah
- î Penyusunan sistem informasi terhadap layanan publik
- î Fasilitasi/pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik
- î Fasilitasi pemantapan SOTK pemerintah daerah otonom baru
- î Penyederhanaan prosedur perizinan dan pengawasan pelayanan penanaman modal
- î Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS

Fokus 3 : Peningkatan Pelayanan di Bidang Kepegawaian.

- î Penyediaan jasa administrasi keuangan
- î Penyediaan alat tulis kantor
- î Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- î Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor

- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- î Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- î Pengadaan kendaraan dinas/operasional roda 2 (dua)
- î Pengadaan pakaian dinas serta perlengkapannya
- î Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
- î Pendidikan dan pelatihan prajabatan bagi CPNS Daerah
- î Pendidikan dan pelatihan struktural bagi PNS Daerah
- î Pendidikan dan pelatihan teknis tugas dan fungsi
- î Seleksi Penerimaan CPNS Daerah
- î Penyelenggaraan diklat teknis, fungsional dan kepemimpinan
- î Monitoring, evaluasi dan pelaporan.

Fokus 4 : Peningkatan Perbaikan dan Pemeliharaan di Bidang Kearsipan.

- î Pemasyarakatan minat baca dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya pembelajar.
- î Pengembangan minat dan budaya baca.
- î Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, khusus, sekolah dan perpustakaan masyarakat.
- î Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan.
- î Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca.

Fokus 5 : Peningkatan Fungsi Pengawasan di Bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Masyarakat.

- î Penyediaan jasa komunikasi sda dan listrik.
- î Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional.
- î Penyediaan jasa administrasi keuangan
- î Penyediaan jasa kebersihan kantor
- î Penyediaan alat tulis kantor
- î Penyediaan barang cetak dan penggandaan
- î Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
- î Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- î Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

- î Penyediaan makanan dan minuman
- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- î Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- î Pelaksanaan pengawasan internal secara berkala
- î Tindak lanjut hasil temuan pengawasan
- î Evaluasi berkala temuan hasil pemeriksaan
- î Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparatur pengawasan.

Fokus 6 : Optimalisasi Penerimaan Sumber-Sumber Pendapatan Asli Daerah, Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Aset Daerah.

- î Penyelenggaraan kegiatan administrasi dinas
- î Pemeliharaan gedung perkantoran
- î Pemeliharaan kendaraan dinas
- î Pendidikan dan pelatihan teknis di bidang perpajakan
- î Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD.
- î Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah pengembangan sistem pelayanan pengurusan fiskal bagi wp model bank berjalan.
- î Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah.
- î Sosialisasi sistem dan prosedur perhitungan dan penetapan njoy melalui tatap muka dan penyebaran brosur.
- î Sosialisasi peningkatan peran aktif camat, sangadi/lurah dalam memotivasi wajib pajak untuk membayar PAD serta melaporkan potensi subyek dan objek PAD di wilayah masing-masing.
- î Pelaksanaan pengawasan internal secara berkala.
- î Pengumpulan, updating data wajib pajak PAD.
- î Pemutahiran data subjek dan objek PBB.

PENGUATAN KEMAMPUAN PERTAHANAN DAN PEMANTAPAN KEAMANAN DALAM NEGERI .

SASARAN :

Sasaran pembangunan yang akan dicapai dalam prioritas Penguatan Kemampuan Pertahanan dan Pemantapan Keamanan Dalam Negeri:

1. Meningkatkan Pengendalian Keamanan
2. Penegakkan Peraturan Daerah
3. Meningkatkan Pengembangan Wawasan Kebangsaan
4. Peningkatan Kesadaran Politik Masyarakat

ARAH KEBIJAKAN, FOKUS DAN KEGIATAN PRIORITAS :

Dalam pencapaian pembangunan tersebut di tempuh arah kebijakan sebagaimana termuat dalam Fokus, Program dan Kegiatan prioritas dibawah ini :

Fokus 1 : Pembinaan Wawasan Kebangsaan

- î Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- î Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional.
- î Penyediaan jasa administrasi keuangan
- î Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
- î Penyediaan alat tulis kantor
- î Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- î Penyediaan makanan dan minuman
- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi diluar dan dalam daerah
- î Pengadaan perlengkapan gedung kantor
- î Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- î Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
- î Pendidikan dan pelatihan formal
- î Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD.
- î Penyiapan tenaga pengendali keamanan dan kenyamanan lingkungan.
- î Operasional KOMINDA
- î Diklat deteksi dini/pembekalan tugas-tugas intelijen
- î Peningkatan kerjasama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan.
- î Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama.
- î Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa.

- î Pendidikan wawasan kebangsaan bagi generasi muda
- î Penyuluhan kepada masyarakat
- î Koordinasi forum-forum diskusi politik
- î Penyusunan data base partai politik
- î Pengadaan tempat penampungan sementara dan evakuasi penduduk dari ancaman/korban bencana alam.
- î Pengadaan sarana dan prasarana evakuasi penduduk dari ancaman/korban bencana alam.
- î Diklat PBP Satuan Linmas

Fokus 2 : Penanganan Ketertiban dan Ketentraman.

- î Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
- î Pemeliharaan keamanan, ketentraman dan ketertiban ketentraman & ketertiban tindak kriminal.
- î Pemberdayaan masyarakat untuk menjaga kermanan dan ketertiban.
- î Pembinaan pemberantasan penyakit masyarakat (Pekat)
- î Pelayanan adminstrasi perkantoran

PENANGANAN BENCANA, PENGURANGAN RESIKO BENCANA DAN PENINGKATAN PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR.

SASARAN :

Sasaran pembangunan yang akan dicapai dalam prioritas Penanganan Bencana, Pengurangan Resiko Bencana dan Peningkatan Pemberantasan Penyakit Menular :

1. Meningkatkan kesiagaan dalam menghadapi bencana
2. Meningkatkan pemberantasan penyakit menular
3. Peningkatan Kualitas Lingkungan
4. Peningkatan Perlindungan Masyarakat

ARAH KEBIJAKAN, FOKUS DAN KEGIATAN PRIORITAS :

Dalam pencapaian pembangunan tersebut di tempuh arah kebijakan sebagaimana termuat dalam Fokus, Program dan Kegiatan prioritas dibawah ini :

Fokus 1: Peningkatan Pengelolaan Lingkungan Hidup

- î Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik
- î Penyediaan jasa administrasi keuangan
- î Penyediaan jasa kebersihan kantor
- î Penyediaan alat tulis kantor
- î Penyediaan barang cetak dan penggandaan
- î Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- î Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- î Pengadaan perlengkapan kerja kantor
- î Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas
- î Pengadaan kendaraan dinas/oprasiional
- î Pendidikan dan pelatihan formal
- î Pengumpulan bahan-bahan referensi teknis AMDAL dan peraturan perundang-undangan.
- î Inventarisasi identifikasi masalah kerusakan lingkungan hidup
- î Kursus/Pelatihan Sumber Daya Manusia
- î Penyuluhan/pelatihan bagi masyarakat
- î Monitoring dan evaluasi
- î Pengadaan fasilitas pengolahan sampah skala kawasan.
- î Pemantauan kualitas air
- î Pemantauan daerah penyangga sumber daya air
- î Pemantauan priodik valume sampah
- î Pengadaan mesin pengolahan sampah
- î Pemantauan RKL, UKL Industri
- î Penyusunan laporan lingkungan hidup daerah
- î Penyusunan laporan kualitas air
- î Penyusunan laporan priodik volume sampah
- î Publikasi informasi lingkungan
- î Pemetaan daerah rawan bencana

- î Penanaman pohon disekitar mata air
- î Penanaman pohon ruang terbuka hijau
- î Pembuatan tanggul penahan longsor
- î Penanaman pohon penguat tanah bantaran DAS Dumoga
- î Pembuatan tanggul penahan abrasi pantai
- î Kalpataru
- î Adipura
- î Adiwiyata
- î Hari Lingkungan Hidup
- î Eko Wisata
- î Gerakan Berlian Sekar
- î Sosialisasi Cinta Lingkungan
- î Lomba sehat lingkungan antar kantor
- î Pengadaan kotak sampah

Fokus 2 : Peningkatan Perlindungan Kepada Masyarakat.

- î Pembentukan satuan kewanitaan lingkungan masyarakat
- î Penyuluhan pencegahan peredaran/penggunaan miras dan narkoba.
- î Penyuluhan pencegahan berkembangnya praktek prostitusi
- î Penyuluhan pencegahan dan penertiban aksi premanisme
- î Penyuluhan pencegahan praktek perjudian
- î Pembentukan satuan koordinasi pelaksana (satkorlak) penanggulangan bencana.
- î Pembangunan gedung SATKORLAK.
- î Penyediaan jasa perlengkapan masyarakat pengungsi.

KONDISI EKONOMI MAKRO TAHUN 2008 DAN PERKIRAAN TAHUN 2009.

Pertumbuhan Ekonomi

Pertumbuhan ekonomi Bolaang Mongondow pada Tahun 2006 sebesar 4,87 % . Laju pertumbuhan ini mengalami penurunan bila dibandingkan dengan Tahun 2005 yaitu sebesar 11,69 % . Sedangkan pada Tahun 2007 mengalami koreksi kenaikan menjadi sebesar 5,00 % (dihitung berdasarkan Kabupaten Bolaang Mongondow sebelum pemekaran).

Pertumbuhan ekonomi Kabupaten Bolaang Mongondow dan Provinsi Sulawesi Utara dalam 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel Pertumbuhan Ekonomi Kab. Bolaang Mongondow Tahun 2003 – 2007

T a h u n	Pertumbuhan Ekonomi (%)	
	Bolaang Mongondow	Sulawesi Utara
2003	3,47	2,89
2004	4,80	4,45
2005	11,69	4,90
2006	4,87	6,16
2007 *)	5,00	Blm diketahui

**) Angka sementara, BPS Kab. Bolaang Mongondow, 2007*

Struktur perekonomian Kabupaten Bolaang Mongondow ADHB Tahun 2006 terbentuk dari peranan/kontribusi 9 (sembilan) sektor ekonomi atau lapangan usaha, dimana sembilan sektor tersebut diklasifikasikan ke dalam tiga klasifikasi sektor, yaitu : (a) sektor primer; (b) sektor sekunder dan (c) sektor tersier. Kontribusi ketiga sektor dimaksud dalam pembentukan nilai PDRB, baik atas dasar harga

berlaku maupun atas dasar harga konstan dapat dilihat pada tabel berikut :

**Kontribusi Sektor / Lapangan Usaha dalam
Pembentukan Nilai PDRB Tahun 2007**

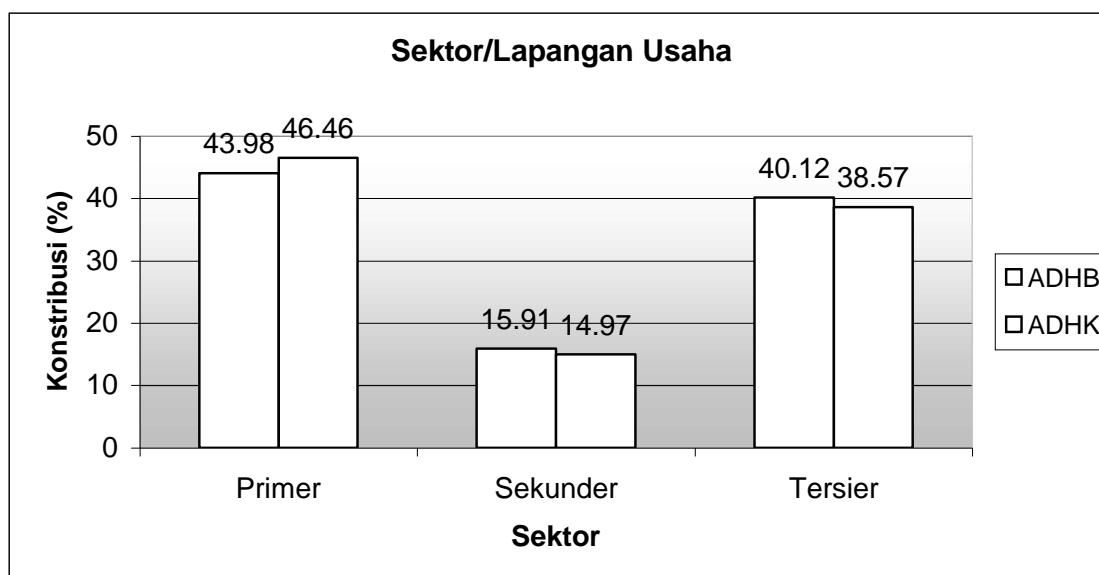
No.	Sektor / Lapangan Usaha	Kontribusi (%)	
		ADHB	ADHK
	Sektor Primer	43,98	46,46
I.	Pertanian, Perkebunan, Peternakan, Kehutanan dan Perikanan.	33,93	35,80
II.	Pertambangan/Penggalian	10,05	10,66
	Sektor Sekunder	15,91	14,97
III.	Industri Pengolahan Non Migas	3,11	2,60
IV.	Listrik, Gas dan Air Bersih.	0,32	0,34
V.	Bangunan.	12,48	12,03
	Sektor Tersier	40,12	38,57
VI.	Perdagangan, Hotel dan Restoran	10,23	9,77
VII.	Pengangkutan dan Komunikasi	3,40	4,57
VIII.	Keuangan, Persewaan dan Jasa Perusahaan.	4,49	5,46
IX.	Jasa-jasa	22,00	18,77

Sumber : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bolaang Mongondow, 2007

Dari 9 (sembilan) Sektor Ekonomi atau Lapangan Usaha, yang memberikan kontribusi terbesar yaitu :

- Sektor Pertanian, Kehut. Perkeb. dan Perikanan = 35,80 %
- Sektor Jasa = 18,77 %
- Sektor Bangunan = 12,03 %
- Sektor Pertambangan dan Penggalian = 10,66 %

**Grafik Kontribusi Sektor dalam Pembentukan Nilai PDRB
Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun 2007**



Sumber : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bolaang Mongondow, 2007

**Perkembangan PDRB Perkapita
Kabupaten Bolaang Mongondow Atas Dasar Harga Berlaku
Tahun 2003 – 2007**

Tahun	PDRB (jutaan rupiah)	PDRB Perkapita (rupiah)
2003	2.074.830	4.730.811
2004	2.299.120	4.938.291
2005	2.654.785	5.641.228
2006	3.071.776	6.330.250
2007	3.572.612	7.167.250

Sumber : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bolaang Mongondow

Sedangkan PDRB perkapita ADHK tumbuh sebesar 9,19 % atau meningkat dari Rp. 4.406.337,- pada Tahun 2006, menjadi Rp. 4.811.281,- pada Tahun 2007. Secara rinci dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

**Perkembangan PDRB Perkapita
Kabupaten Bolaang Mongondow Atas Dasar Harga Konstan
Tahun 2003 – 2007**

Tahun	PDRB (jutaan rupiah)	PDRB Perkapita (rupiah)
2003	1.741.748	3.971.350
2004	1.825.287	3.976.660

2005	2.038.716	4.332.126
2006	2.138.052	4.406.337
2007	2.245.000	4.811.281

Sumber : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bolaang Mongondow

Kependudukan dan Tenaga Kerja

Perkembangan jumlah penduduk di Kabupaten Bolaang Mongondow sebelum pemekaran cenderung meningkat setiap tahunnya. Pada tahun 2003 sebesar 462.887 jiwa, tahun 2004 sebesar 472.890 jiwa, tahun 2005 sebesar 479.841 jiwa, tahun 2006 sebesar 486.895 jiwa dan tahun 2007 sebesar 494.053 jiwa.

Adapun komposisi penduduk menurut jenis kelamin dan sex ratio di Kabupaten Bolaang Mongondow selang beberapa tahun terakhir dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Komposisi Penduduk Menurut Jenis Kelamin dan Sex Ratio Di Kabupaten Bolaang Mongondow Tahun 2003 – 2007

No.	Tahun	Penduduk (Jiwa)			Sex Ratio	%
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah		
1.	2003	239.608	223.279	462.887	107,31	-
2.	2004	245.576	227.314	472.890	108,03	2,16
3.	2005	249.186	230.655	479.841	108,03	1,47
4.	2006	252.849	234.046	486.895	108,95	1,47
5.	2007	256.566	237.487	494.053		1,47

Sumber : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bolaang Mongondow 2008

Laju Pertumbuhan Penduduk per Tahun

1971-1980, 1981-1991, 1992-2001

Periode	Pertumbuhan
1971 - 1980	3,96
1981 - 1991	2,20
1992 - 2001	1,47

Sumber : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bolaang Mongondow, 2007

**Jumlah Penduduk menurut
Kelompok Umur dan Jenis Kelamin**

Kelompok Umur	Laki - Laki	Perempuan	Jumlah	%
0 – 4	26.861	25.481	52.342	10,75
5 – 9	26.954	24.888	51.842	10,65
10 – 14	23.173	20.981	44.154	9,07
15 – 19	24.585	22.673	47.258	9,71
20 – 24	24.496	25.299	49.795	10,23
25 – 29	24.679	23.977	48.656	9,99
30 – 34	21.781	20.578	42.359	8,70
35 – 39	18.654	17.396	36.050	7,40
40 – 44	15.773	14.205	29.978	6,16
45 – 49	12.390	10.725	23.115	4,75
50 – 54	9.231	8.174	17.405	3,57
55 – 59	6.317	5.868	12.185	2,50
60 – 64	5.600	5.189	10.789	2,22
65 – 69	7.063	3.543	10.606	2,18
70 – 74	2.856	2.440	5.296	1,09
75 +	2.434	2.631	5.065	1,04
Jumlah	252.849	234.046	486.895	100,00

Sumber : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bolaang Mongondow, 2007

**Tingkat Pendidikan Usia Sekolah
Di Kabupaten Bolaang Mongondow**

Tahun	Tingkat Pendidikan	Jumlah Siswa	Jumlah Pengajar	Rasio Guru : Siswa
2003	TK	4.331	202	21,44
	SD	62.704	3.311	18,93
	SLTP	14.991	862	17,39
	SLTA / SMU	5.309	436	12,18
	SMK	2.686	109	24,64
2004	TK	4.475	355	12,60
	SD	65.843	3.345	19,68
	SLTP	16.800	1.591	10,56
	SLTA / SMU	5.314	617	8,62
	SMK	2.857	189	15,12
2005	TK	4.667	284	16,43
	SD	62.247	2.962	21,69
	SLTP	17.798	782	22,76
	SLTA / SMU	6.165	321	19,21
	SMK	3.444	128	26,91
2006	TK	5.751	295	19,5
	SD	64.759	3.434	18,9
	SLTP	18.713	1.187	15,8
	SLTA / SMU	6.077	401	15,2
	SMK	3.262	185	17,6
2007	TK			
	SD			
	SLTP			
	SLTA / SMU			
	SMK			

Sumber : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bolaang Mongondow, 2007

**Penduduk yang Bekerja menurut
Lapangan Pekerjaan Utama dan Jenis Kelamin**

No	Lapangan Pekerjaan Utama	Laki - Laki	Perempuan	Jumlah
1.	Pertanian	104.764	16.932	121.696
2.	Pertambangan dan Penggalian	2.652	-	2.652
	Industri Pengolahan			
3.	Listrik, Gas dan Air	3.647	1.403	5.050
4.	Konstruksi	-	-	-
5.	Perdagangan besar, eceran,	5.666	204	5.870

6.	rumah makan dan hotel. Angkutan, penggudangan, dan	6.740	9.596	16.336
7.	komunikasi.	8.576	204	8.780
8.	Keuangan dan lainnya	537	358	895
9.	Jasa kemasyarakatan	7.968	7.939	15.907
10	Lainnya	5.304	2.040	7.344
	Jumlah	145.854	38.676	184.530

Sumber : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bolaang Mongondow, 2007

Prediksi Jumlah Penduduk, Kemiskinan, Tenaga Kerja, Angka Partisipasi Sekolah dan Indikator Kesehatan

INDIKATOR	2007	2008	2009	2010	2011
Jumlah Penduduk (jiwa)	498.038	507.394	516.925	526.636	536.529
Jumlah KK Miskin	24.349	20.970	18.468	16.473	12.738
% Terhadap Jumlah KK	19,46	16,45	14,22	12,45	9,45
Jumlah Pengangguran (jiwa)	28.755	28.777	28.805	28.868	28.284
% Terhadap Angkatan Kerja	13,12	12,65	12,2	11,78	11,12
APS (%) : SD	96,2	96,8	96,98	97,15	97,35
SLTP	71,7	72,2	72,3	72,8	72,6
SLTA	34,5	34,2	34,32	34,88	34,91
Angka Kematian Bayi (per 1000)	27,2	27	26,4	26,9	26,3
Status Gizi Buruk Balita	23,25	23,11	21,44	20,64	20,39
Umur Harapan Hidup	70	70,1	70,2	70,1	70,8

Sumber : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bolaang Mongondow

BUPATI BOLAANG MONGONDOW,

Ny. Hj. MARLINA MOHA SIAHAAN